



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 172**

18 Φεβρουαρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 13467/01 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Λειψών Ν. Δωδ/νήσου με την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97.
2. Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.
3. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2469/97.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).
5. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».
6. Την αριθμ. 30/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λειψών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στο Δήμο Λειψών, Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ, του οποίου ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την παρούσα υπάριθ. 30/2001 απόφασή του και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΠΔ 410/95, συστήνει νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ».

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του νομικού προσώπου «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» είναι η λειτουργία Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού για τη φύλαξη και φροντίδα βρεφών, νηπίων και παιδιών προσχολικής ηλικίας με απώτερο σκοπό την υποβοήθηση της ντόπιας μάνας για να μπορέσει να απασχοληθεί στους διαφόρους τομείς της τοπικής οικονομίας στα πλαίσια της εξίσωσης επαγγελματικά - οικονομικά και κοινωνικά με το άλλο φύλλο και η από κοινού διαμόρφωση αντίληψης για σύγχρονη οργάνωση των κοινωνιών.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του νομικού προσώπου «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» είναι αόριστη. Καταργείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Σε περίπτωση κατάργησης της η περιουσία του νομικού προσώπου περιέρχεται στο δήμο και διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 4
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

Για τη σύσταση και λειτουργία του Ν.Π. «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» ο Δήμος αφιερώνει το ποσό των 3.000.000 δραχμών, ο υπάρχων χώρος του Νηπιαγωγείου και το προς αγορά οικόπεδο με όλα τα έργα τα ενταγμένα στο χώρο του που είναι σε εξέλιξη.

Σε περίπτωση κατάργησης του νομικού προσώπου για τα ως άνω δικαιώματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρ. 201 του Π.Δ. 410/95.

Οι πόροι του νομικού προσώπου είναι:

• Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου (ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου)

• Μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.)

• Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

• Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσίας.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται με το παρόν ότι είναι 2/ετής.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού Του Ν.Π. «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη την λειτουργία του, που την καθορίζουν οι σχετικές διατάξεις του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά για τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα», καθώς και τα Π.Δ. και οι Υ.Α. που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους.

Το Δ.Σ μπορεί με απόφασή του να αναθέτει σε μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του καθώς επίσης και να συστήνει Επιτροπές στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του με σκοπό την καλύτερη επιδίωξη του σκοπού του ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΕΙΨΩΝ.

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ

• Το Δ.Σ συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την προεδρία του.

• Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.

• Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

• Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.

• Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο, καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.

• Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ΄όσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

Άρθρο 7
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Ο «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ τον οποίον όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί τον «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ» όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του

Παρόντος οργανισμού και με αποφάσεις του Δ.Σ.

Παραγγέλλει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σ΄αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με απόφαση του Δημοτικού συμβουλίου που εγκρίνεται από τον Γ.Γ. Περιφέρειας,

Συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου, ο οποίος στηρίζεται στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που θα εκδοθεί με κυα των Υπουργών ΕΣΔΔΑ και Υγείας Πρόνοιας.

Μέχρι τη δημοσίευση της ως άνω ΚΥΑ στην Εφ.τ.Κ. το νομικό πρόσωπο συνεχίζει να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις, που ισχύουν για τους δήμους.

Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο νομικό πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαιτέρως στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 11
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός - απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γίνονται από το νομικό πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των ΟΤΑ.

Άρθρο 13
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του «ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

Έναν παιδοβρεφονηπιοκόμο

Επίσης σχετικά με το προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρ.12 του Ν. 2880/01.

Άρθρο 14
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

Η φύλαξη, η φροντίδα και η δημιουργική απασχόληση των παιδιών και η συνεργασία με το Νηπιαγωγείο και τους Συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

Άρθρο 15
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Ν.2880/01 και του άρθρ. 203 του Π.Δ. 410/95 και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» και στηριζόμενη στο Νόμο.

Άρθρο 16

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Λειψών το ύψος της οποίας δε μπορεί να προβλεφθεί.

Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα οικον. έτη.-

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13465/01 (2)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Λειψών Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97.
2. Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.
3. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2469/97.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).
5. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προισταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».
6. Την αριθμ. 32/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λειψών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στο Δήμο Λειψών, Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ, του οποίου ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την παρούσα υπ' αριθμ. 32/2001 απόφασή του και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, συστήνει Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» είναι η εκμάθηση της μουσικής και η καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και η προώθηση της από κοινού κατανόησης του στόχου μιας οργανωμένης κοινωνίας.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η Διάρκεια της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» είναι αόριστη. Καταργείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις εξής περιπτώσεις:

Σε περίπτωση κατάργησης της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» η περιουσία του νομικού προσώπου περιέρχεται στο Δήμο και διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 4
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

Για τη σύσταση και λειτουργία του Νομ. Προσωπ. «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ» ο Δήμος αφιερώνει το ποσό των 3.000.000 δραχμών, καθώς και τα μουσικά όργανα και τις στολές.

Σε περίπτωση κατάργησης του νομικού προσώπου για τα ως άνω δικαιώματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρ. 201 του Π.Δ. 410/95.

Οι πόροι του νομικού προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου (ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου)
- Μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.)
- Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσίας.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ» διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται με το παρόν ότι είναι 2/ετής.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» διαχειρίζεται την περιουσία της και γενικά τα συμφέροντα της και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη την λειτουργία του, που την καθορίζουν οι σχετικές διατάξεις του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά για τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα», καθώς και τα ΠΔ και οι Υ.Α. που εκδίδονται σε εκτέλεση τους.

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του να αναθέτει σε μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του καθώς επίσης και να συστήνει Επιτροπές στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του με σκοπό την καλύτερη επιδίωξη του σκοπού της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ».

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.

• Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την προεδρία του.
• Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.
• Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
• Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.
• Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραμένο από τον Πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο, καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.
• Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ όσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού των μελών ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

Άρθρο 7
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Η «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ» εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τον οποίον όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί του Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί την «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ» όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του παρόντος οργανισμού και με αποφάσεις του Δ.Σ.

Παραγγέλλει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σε αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από τον Γ.Γ. Περιφέρειας, συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου, ο οποίος στηρίζεται στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που θα εκδοθεί με ΚΥΑ των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α. και Υγείας Πρόνοιας.

Μέχρι τη δημοσίευση της ως άνω ΚΥΑ στην Εφ.τ.Κ. το νομικό πρόσωπο συνεχίζει να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις, που ισχύουν για τους δήμους.

Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο νομικό πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαιτέρως στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 11
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός-απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 12
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γίνονται από το νομικό πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των ΟΤΑ.

Άρθρο 13
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:
Ένας Μουσικός.

Επίσης σχετικά με το προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις των παρ. 3 και 4. του αρθρ.12 του Ν.2880/2001.

Άρθρο 14
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

Η λειτουργία της μουσικής, η προετοιμασία παραστάσεων της Φιλαρμονικής σε διάφορες εκδηλώσεις, η φύλαξη των οργάνων και των στολών.

Άρθρο 15
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Ν.2880/01 και του αρθρ. 203 του ΠΔ 410/95 και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ» και στηριζόμενη στο Νόμο.

Άρθρο 16

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Λειψών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13468/01 (3)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Λειψών Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97.

2. Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.

3. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2469/97.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).

5. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προισταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».

6. Την αριθμ. 29/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λειψών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στο Δήμο Λειψών, Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ, του οποίου ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την παρούσα υπάριθ. 29/2001 απόφασή του και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, συστήνει νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ»

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» είναι η λειτουργία.

Οργανωμένου χώρου άθλησης για τα σχολεία, την ποδοσφαιρική ομάδα και τα όποια αθλητικά τμήματα δημιουργηθούνε, που απώτερο σκοπό θα έχει την ενασχόληση κατά τις ελεύθερες ώρες των νέων όλων των ηλικιών με τον αθλητισμό για τη διαμόρφωση σχέσεων συνεργασίας, αλληλεγγύης, κατανόησης και συμπόρευσης σε ένα κοινό σκοπό.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» είναι αόριστη Καταργείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Σε περίπτωση κατάργησης του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» η περιουσία του νομικού προσώπου περιέρχεται στο Δήμο και διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του Δ.Κ.Κ όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 4
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

Για τη σύσταση και λειτουργία του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» ο Δήμος αφιερώνει το ποσό των 2.000.000 δραχμών, καθώς και το Δημοτικό Γήπεδο και τα αποδυτήρια.

Σε περίπτωση κατάργησης του νομικού προσώπου για τα ως άνω δικαιώματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρ.201 του Π.Δ. 410/95.

Οι πόροι του νομικού προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου
- Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσίας.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ» διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με το παρόν ότι είναι 2/ετής.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ», διαχειρίζεται την περιουσία του και γενικά τα συμφέροντά του και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη τη λειτουργία του, που την καθορίζουν οι σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ., όπως ισχύουν κάθε φορά για τα «Δημοτικά ή Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα», καθώς και τα Π.Δ. και οι Υ.Α που εκδίδονται σε εκτέλεσή τους.

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του ν' αναθέτει σε μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητάς του καθώς επίσης και να συστήνει Επιτροπές στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του, με σκοπό την καλύτερη επιδίωξη του σκοπού του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ».

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ

- Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την προεδρία του.
- Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

- Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο, καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επόμενης συνεδριάσεως αυτού, όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από την ανάγνωσή τους.
- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού

των μελών πλέον ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

Άρθρο 7
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ» εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί το «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΙΨΩΝ» όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του παρόντος οργανισμού και με τις αποφάσεις του Δ.Σ

Παραγγέλλει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να ληφθούν πάνω σ' αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται, τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από τον Γ.Γ Περιφέρειας, συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου, ο οποίος στηρίζεται στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που θα εκδοθεί με ΚΥΑ των Υπουργών ΕΣΔΔΑ και Υγείας Πρόνοιας.

Μέχρι τη δημοσίευση της ως άνω ΚΥΑ στην Εφ.τ.Κ. το νομικό πρόσωπο συνεχίζει να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις, που ισχύουν για τους Δήμους.

Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο νομικό πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαιτέρως στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 11
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός - απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ- ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Γίνονται από το νομικό πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των ΟΤΑ.

Άρθρο 13
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ»

Προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

Ο εκάστοτε φύλακας του Γυμνασίου Λειψών με σύμβαση έργου μέχρι την ανάπτυξη των διαφόρων τμημάτων και την ολοκληρωμένη λειτουργία του Γυμναστηρίου.

Επίσης σχετικά με το προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις των παρ.3 και 4 του άρθρ.14 του Ν.2880/01.

Άρθρο 14
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η φύλαξη και η καθαριότητα του Γηπεδικού χώρου και των αποδυτηρίων.

Άρθρο 15
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Ν.2880/2001 και του άρθρ. 203 του ΠΔ 410/95 και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΛΕΙΨΩΝ» και στηριζόμενη στο νόμο.

Άρθρο 16

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Λειψών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα οικον. Έτη.-

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13466/01 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Λειψών Ν. Δωδ/σου με την επωνυμία «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2539/97.
2. Τις όμοιες του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95.
3. Τις όμοιες του Ν. 2081/92 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2469/97.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).
5. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ. Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».
6. Την αριθμ. 31/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λειψών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη σύσταση στο Δήμο Λειψών, Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ, του οποίου ο σκοπός, η διοίκηση και οι πόροι του ορίζονται με τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1
ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Το Δημοτικό Συμβούλιο με την παρούσα υπ' αριθμ.

31/2001 απόφασή του και έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95, συστήνει Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ».

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του νομικού προσώπου «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» είναι η προώθηση πνεύματος φιλομάθειας, η δυνατότητα πληροφόρησης των παιδιών μας ελλείψει μέσων (φροντιστήρια, πνευματικά ιδρύματα, κλπ.)και η δυνατότητα διεύρυνσης της σκέψης όλων των ηλικιών στα πλαίσια της δια βίου εκπαίδευσης.

Άρθρο 3
ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η Διάρκεια του νομικού προσώπου «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» είναι αόριστη. Καταργείται μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και πράξη του Γ. Γραμματέα της Περιφέρειας, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις εξής περιπτώσεις:

Σε περίπτωση κατάργησης της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» η περιουσία του νομικού προσώπου περιέρχεται στο Δήμο και διατίθεται με απόφαση του Δ.Σ. όπως ορίζεται από τις διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών Προσώπων του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 4
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ - ΠΟΡΟΙ

Για τη σύσταση και λειτουργία της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» ο Δήμος αφιερώνει το ποσό των 2.000.000 δραχμών, το οίκημα που στεγάζεται η Βιβλιοθήκη καθώς και τα 3.000 περίπου βιβλία..

Σε περίπτωση κατάργησης του νομικού προσώπου για τα ως άνω δικαιώματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρ. 201 του Π.Δ. 410/95.

Οι πόροι του νομικού προσώπου είναι:

- Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου (ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου)
- Μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.)
- Εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.
- Εισπράξεις από αντίτιμο υπηρεσίας.

Άρθρο 5
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Η «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Η θητεία του Δ.Σ. ορίζεται με το παρόν ότι είναι 2/ετής.

Το Δ.Σ. φροντίζει για την επιτυχία του σκοπού της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» διαχειρίζεται την περιουσία της και γενικά τα συμφέροντα της και διοικεί, εποπτεύει και ελέγχει όλη την λειτουργία του, που την καθορίζουν οι σχετικές διατάξεις του ΔΚΚ όπως ισχύουν κάθε φορά για τα «Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα», καθώς και τα ΠΔ και οι Υ.Α. που εκδίδονται σε εκτέλεση τους.

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να αναθέτει σε μέλη του την επιμέλεια ορισμένων τομέων της δραστηριότητας του καθώς επίσης και να συστήνει Επιτροπές στις οποίες μπορεί να συμμετέχουν και ιδιώτες εθελοντές που δεν είναι μέλη του με σκοπό την καλύτερη επιδίωξη του σκοπού της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ».

Άρθρο 6
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Δ.Σ.

- Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου και υπό την προεδρία του.
- Ο Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί το Δ.Σ. και όποτε θεωρεί ότι αυτό επιβάλλεται, ή όταν ζητηθεί από την πλειοψηφία των μελών του.
- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
- Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο.
- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και οι αποφάσεις του καταχωρούνται με χρονολογική σειρά σε ειδικό βιβλίο που είναι αριθμημένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο. Τηρούνται δε, με τη φροντίδα και την ευθύνη του Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο, καθώς και από όλα τα μέλη του Δ.Σ. που μετείχαν στη συνεδρίαση, κατά την αρχή της επομένης συνεδριάσεως αυτού όπου γίνεται η επικύρωση, ύστερα από ανάγνωσή τους.
- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντες το ήμισυ του αριθμού ενός, συμπεριλαμβανομένου και του Προέδρου.

Άρθρο 7
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Η «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. τον οποίον όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 8
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση και προεδρεύει αυτού, προΐσταται στις υπηρεσίες του και ασκεί τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του. Εκπροσωπεί τη «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» όπως αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο και φροντίζει για τα συμφέροντα αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων και του παρόντος οργανισμού και με αποφάσεις του Δ.Σ.

Παραγγέλλει μαζί με το Δ.Σ. την πληρωμή των εξόδων του προϋπολογισμού και κάθε άλλη έκτακτη δαπάνη και φροντίζει για την τήρηση ακριβώς των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά και αναφέρονται στα Δημοτικά και Κοινοτικά Νομικά Πρόσωπα και του παρόντος Οργανισμού.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τα θέματα που πρέπει να συζητηθούν και να ληφθούν πάνω σε αυτά αποφάσεις και εκτελεί αυτές.

Θεωρεί και υπογράφει όλα τα έγγραφα που εξέρχονται τα αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων, τα εντάλματα των πληρωμών και τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

Υπογράφει επίσης και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ μαζί με το Γραμματέα.

Άρθρο 9
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίνε-

ται από τον Γ.Γ. Περιφέρειας, συντάσσεται ο κανονισμός λειτουργίας του νομικού προσώπου, ο οποίος στηρίζεται στον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας, που θα εκδοθεί με ΚΥΑ των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α. και Υγείας Πρόνοιας.

Μέχρι τη δημοσίευση της ως άνω ΚΥΑ στην Εφ.τ.Κ. το νομικό πρόσωπο συνεχίζεται να λειτουργεί σύμφωνα με τον υφιστάμενο κανονισμό λειτουργίας.

Άρθρο 10
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις, που ισχύουν για τους δήμους.

Εφόσον το νομικό πρόσωπο επιχορηγείται από το κράτος, η επιχορήγηση αυτή εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν αυτή παρέχεται στο νομικό πρόσωπο για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαιτέρως στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Άρθρο 11
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός-απολογισμός καταρτίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία υπόκειται στον έλεγχο των πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις.

Άρθρο 12
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Γίνονται από το νομικό πρόσωπο πάντα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις περί προμηθειών και εκτέλεσης έργων των ΟΤΑ.

Άρθρο 13
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την εκπλήρωση του σκοπού της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» προσλαμβάνεται το παρακάτω προσωπικό:

Ένας βιβλιοθηκονόμος.

Επίσης σχετικά με το προσωπικό ισχύουν οι διατάξεις των παρ.3 και 4, του αρθρ.12 του Ν. 2880/2001.

Άρθρο 14
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)

Η λειτουργία της βιβλιοθήκης, η καταγραφή και ταξινόμηση τυχόν νέων βιβλίων, η φροντίδα επιστροφής των δανεισθέντων βιβλίων και η επίβλεψη των αναγνωστών μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης και γενικά η τήρηση των κανόνων λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 15
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Ν.2880/2001 και του αρθρ. 203 του ΠΔ 410/95 και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της «ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΕΛΥΤΗΣ» και στηριζόμενη στο Νόμο.

Άρθρο 16

Η παρούσα προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Λειψών, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί. Το ίδιο ισχύει και για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Ιανουαρίου 2002
Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11588 (5)

Ανασυγκρότηση και μετονομασία τριών σχολικών Επιτροπών του Δήμου Ρόδου, Ν. Δωδεκανήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις:

α) των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (τ.Α΄ 110) και β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 (τ. Α΄ 231).

2. Τις διατάξεις των Ν. 2640/98 και Ν.2525/97.

3. Την αριθμ.19976/13.11.91 απόφασή μας «περί συστάσεως της 13ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Ρόδου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 998/τ.Β΄/9.12.91, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

4. Την αριθ. 13807/25.7.91 απόφασή μας «περί συστάσεως της 2ης Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Ρόδου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 778/τ.Β'/ 24.9.91, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την αριθμ. 12216/22.10.96 απόφασή μας «περί συστάσεως της Σχολικής Επιτροπής του 2ου ΤΕΛ Δήμου Ρόδου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1019/τ.Β΄/11.11.96.

6. Την αριθμ. 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ.Β/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου».

7. Την αριθμ. 404/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρόδου για ανασυγκρότηση και μετονομασία τριών σχολικών Επιτροπών του Δήμου Ρόδου, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε και μετονομάζουμε τις κάτωθι Σχολικές Επιτροπές ως εξής:

α) Η 13η Ενιαία Σχολική Επιτροπή μετονομάζεται σε «13η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου 6/θ, 2ου 6/θ, 2/θ ειδικού, 3/θ.1/θ. Πειραματικών Δημοτικών Σχολείων και 1ου Πειραματικού Νηπιαγωγείου Πανεπιστημίου Αιγαίου» Δήμου Ροδίων.

β) Η 2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή ανασυγκροτείται και ονομάζεται «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου Τ.Ε.Ε, 3ου Τ.Ε.Ε, 1ου Σ.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ.» Δήμου Ροδίων.

γ) Η Σχολική Επιτροπή του 2ου ΤΕΛ ανασυγκροτείται και ονομάζεται «3η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2ου Τ.Ε.Ε., 4ου Ενιαίου Λυκείου και 2ου Σ.Ε.Κ.» Δήμου Ροδίων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αποφάσεις μας 19975/ 13.11.91, 13807/25.7.91 και 12216/22.10.96 όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 31 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ